

Umschulung zur Kauffrau für Büromanagement

als

betriebliche Einzelumschulung

im Bildungs- und Beratungszentrum
Raupe und Schmetterling – Frauen in der Lebensmitte e.V.

Wir bieten regelmäßig im Frühjahr und Herbst einen Umschulungsplatz für eine Frau, die einen Abschluss zur Kauffrau für Büromanagement erlangen möchte.

Dauer der Umschulung: zwei Jahre (Teilzeit möglich, 30 Std./ Woche)

Ausbildungsinhalte:

Der Ausbildungsbetrieb – Rechtsform, Finanzierung, Betriebs- und Arbeitsstruktur
Die Leistungsangebote des Ausbildungsbetriebs
Verfahren der Leistungserstellung
Die soziale Infrastruktur in Berlin

Sekretariat
Bürokommunikation
Kundinnenempfang und -betreuung
Terminkoordination und Anmeldewesen
Koordinations- und Organisationsaufgaben zur Vorbereitung von Veranstaltungen
Statistik

Bürowirtschaftliche Abläufe
Informationsmanagement
Informationsverarbeitung/Textverarbeitung
Rechnungswesen
Materialbeschaffung und Lagerhaltung
Mitwirkung bei Maßnahmen für die Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen:

Freude am Publikumsverkehr
Organisationsvermögen
Grundkenntnisse in EDV
Bezug von Alg I oder Alg II

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Karin Trees zur Verfügung.

Bewerbungen bitte per Mail an: mail@raupeundschemmetterling.de

Bildungs- und Beratungszentrum
Raupe und Schmetterling – Frauen in der Lebensmitte e.V.
Pariser Str. 3
10719 Berlin
Tel: 88 92 26 – 0
Fax: 88 92 26 - 10
mail@raupeundschemmetterling.de